



รายงานการผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 4
โรงพยาบาลทุ่งฝน

โรงพยาบาลทุ่งฝน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี
โทร. 042 – 268051 ต่อ 101

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาตราการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564

ไตรมาสที่ ๔

โรงพยาบาลทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อมมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลัก และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พรบ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2542 มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

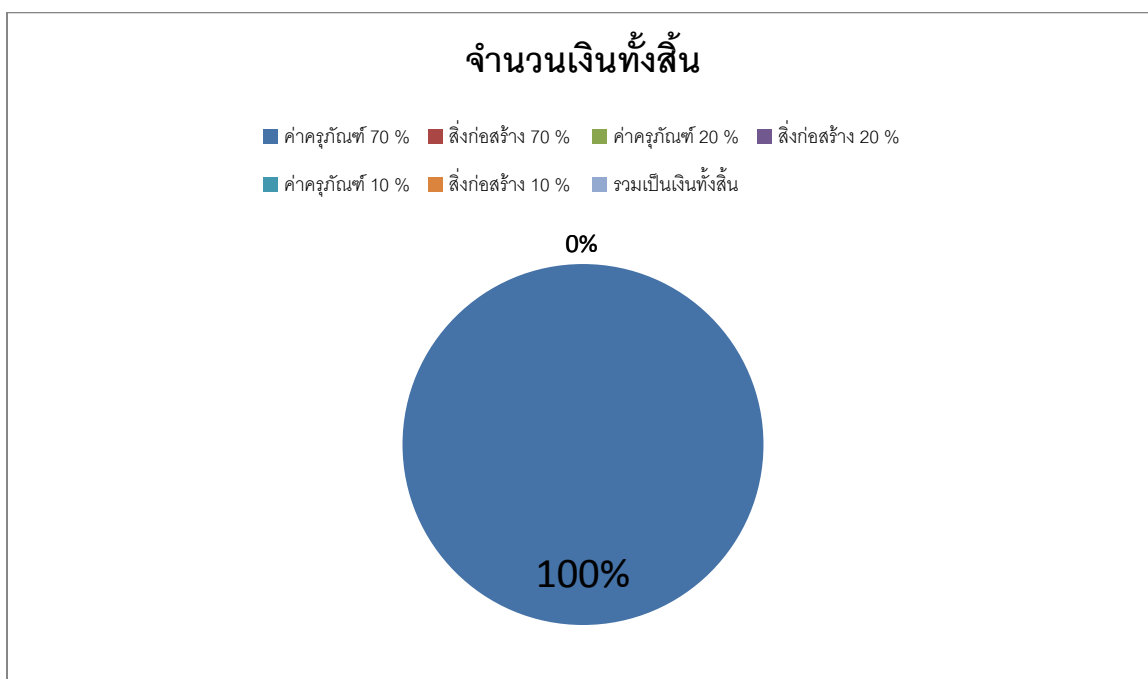
1. สรุปผลและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลทุ่งฝน ได้ดำเนินการจัดซื้อ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	วงเงินที่ได้รับ (บาท)
1	ค่าวัสดุและครุภัณฑ์	174 รายการ	4,344,100.40
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		4,344,100.40

(หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน)

แผนภูมิที่ 1 แสดงรายละเอียดร้อยละ ได้ดำเนินการจัดซื้อ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (วัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)



วิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-
2	วิธีคัดเลือก	-	-	-
3	วิธีเฉพาะเจาะจง	174	4,344,100.40	100%

แผนภูมิที่ 2 แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงพยาบาลทุ่งฝนจังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน - โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น - บาท คิดเป็นร้อยละ 0 ของงบประมาณทั้งสิ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 0 บาท คิดเป็นร้อยละ 0 ของงบประมาณทั้งสิ้น
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะเจาะจง จำนวน 174 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 ของงบประมาณทั้งสิ้น

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ได้รับรับงบประมาณทั้งสิ้น 174 รายการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณได้ทั้งสิ้น 174 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100% ของงบประมาณ จากการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ 100% ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

2.1. วิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าจากการใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ไม่ทันต่อความใช้งานของหน่วยงาน

2.2 วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4

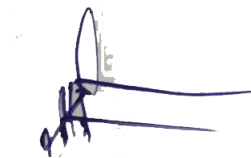
1. ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้เกิดความไม่คล่องตัวในการดำเนินการเนื่องจากการปรับปรุงระบบใหม่ต้องเรียนรู้วิธีการปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติใหม่ทั้งส่วนราชการและผู้ค้าภาครัฐ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
 - ผู้ค้าภาครัฐ ยังไม่เข้าใจระบบการเสนอราคาผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาน้อยราย
 - เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีปัญหาในการเชื่อมต่อ, ช้า และหลุดบ่อย
 - เอกสารที่ผู้ค้าภาครัฐยื่นผ่านระบบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดความยุ่งยากแก่คณะกรรมการพิจารณาผลในการตรวจสอบคุณสมบัติ
 - ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ยังขัดแย้งกับระเบียบพัสดุบางหัวข้อเนื่องจากใช้ร่วมกับส่วนราชการต่างส่วนราชการ
2. ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า ผู้ค้าภาครัฐยังไม่มีกรลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

2.3 วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

- เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ซื้อ/ขอจ้าง สืบราคาพัสดุจากผู้ขาย อย่างน้อย 2 ราย หรือกรณีการจ้างซ่อมครุภัณฑ์ ให้ผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย เสนอรายละเอียดและค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ โดยให้ผู้ขายจัดทำใบเสนอราคา และขอเอกสารการจดทะเบียนของผู้ขาย
- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการคัดเลือกผู้ขายที่เสนอรายละเอียดพัสดุมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของผู้ซื้อ/ขอจ้าง และเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

2.4 แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่ 1

1. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
2. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
3. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิดเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป
4. ติดตามการเร่งรัดการเบิกจ่ายให้ทันเวลาตามที่กำหนดแต่ละไตรมาส



(นายฉัตรชัย ประทุมทิพย์)

นายแพทย์ระดับเชี่ยวชาญ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุ่งฝน